

目次

◎ ご利用にあたって

- 目次 1
- サービス時間 1
- サービス概要 2
- 動作環境 2

◎ 事前準備編

- 道銀電子債権サービスをご利用いただくまでの流れ 3
- 電子債権サービス初期設定 4
- ユーザ情報の設定手順 5
- 取引先管理 7
- 利用者情報照会 11

◎ 基本取引編

- 債権発生請求 13
- 債権譲渡請求 14
- 債権発生記録請求(一括) 16
- 承認/差戻しの手順 18
- 差戻し後の仮登録の修正/削除の手順 21

- 承諾/否認の手順 23
- 通知情報の確認手順 25
- 通知情報(異例) 25

◎ 応用取引編

- 変更記録 26
- 取消 28
- 支払等記録 30
- 保証記録 32
- 取引履歴照会 34
- 操作履歴照会 35
- 指定許可管理 36
- 承認パスワード管理 39
- 債権照会(開示)/簡易検索 41
- 債権照会(開示)/詳細検索 42
- 融資申込 46

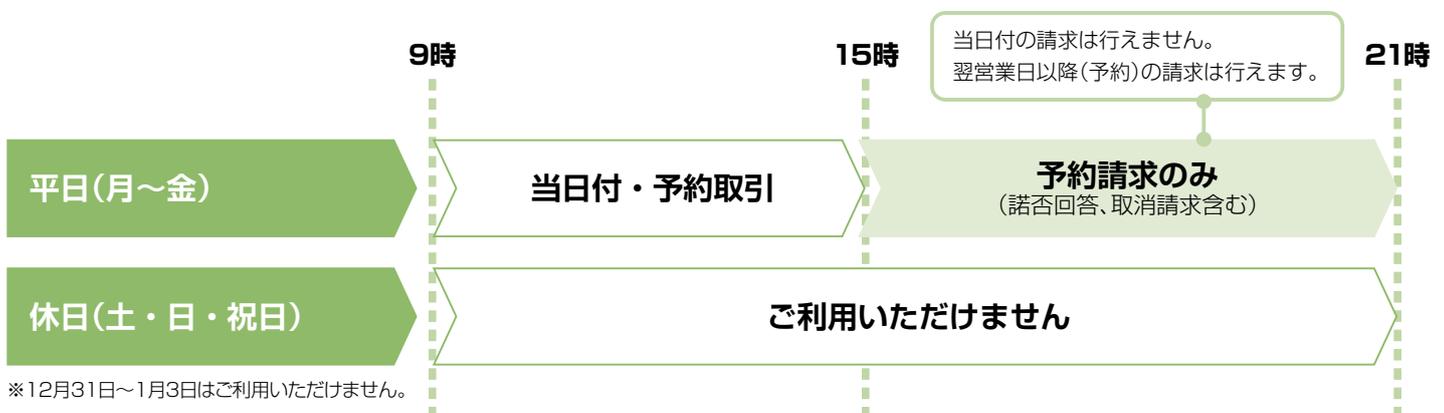
◎ 用語集

◎ Q&A

52

54

サービス時間



① ご注意事項

利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーが表示され取引は出来ません。

サービス概要

債権情報照会(開示)

| No. | 取引名 | 内容 |
|-----|--------|---|
| 1 | 債権情報照会 | <ul style="list-style-type: none"> ●発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 ●一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードできます。 |

記録請求

| No. | 取引名 | 内容 |
|-----|---------------|--|
| 1 | 債権発生請求(債務者請求) | <ul style="list-style-type: none"> ●債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 ●債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ●債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 |
| 2 | 債権発生請求(債権者請求) | <ul style="list-style-type: none"> ●債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) ●債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 |
| 3 | 債権譲渡請求 | <ul style="list-style-type: none"> ●保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 ●譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ●譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ●分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 ●債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)が付きまます。 |
| 4 | 債権一括請求 | <ul style="list-style-type: none"> ●一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録・譲渡記録・分割記録) ●登録したファイルの請求結果を照会します。 |

融資申込

| No. | 取引名 | 内容 |
|-----|--------|-----------------------|
| 1 | 割引申込 | ●金融機関に債権の割引を申し込みます。 |
| 2 | 譲渡担保申込 | ●金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。 |
| 3 | 照会 | ●融資申込状況を照会します。 |

その他請求

| No. | 取引名 | 内容 |
|-----|-------|--|
| 1 | 変更記録 | ●債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要) |
| 2 | 保証記録 | ●債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要) |
| 3 | 支払等記録 | <ul style="list-style-type: none"> ●口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 ●支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要) |

管理業務

| No. | 取引名 | 内容 |
|-----|---------|--|
| 1 | 取引履歴照会 | ●過去の取引を照会します。 |
| 2 | 操作履歴照会 | <ul style="list-style-type: none"> ●操作履歴を照会します。 ●操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードできます。 |
| 3 | 指定許可管理 | ●取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。 |
| 4 | 取引先管理 | ●取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 |
| 5 | 利用者情報照会 | ●利用者情報を照会します。 |
| 6 | ユーザ情報管理 | ●ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。 |

サービス内容はお申し込み時にご選択いただけます。ご希望に添わない場合もございますのでご了承ください。

動作環境

道銀電子債権サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。最新のOSの対応状況につきましては、北海道銀行ホームページにてご確認ください。