

電子交付サービス ID・パスワード再発行依頼書 (アカウント方式専用)

年 月 日

株式会社 北海道銀行 御中

住所	届出印 
氏名	

当社（私）は、法人電子交付サービスのパスワード再発行について、下記の通り依頼します。
本件にかかる一切の責任は当社（私）が責任を負い、貴行にはご迷惑をおかけいたしません。

記

1. ご依頼内容

法人電子交付サービス（アカウント方式）のログイン用ID・パスワード再発行

※銀行届出のご住所あてにID・パスワード通知書を郵送いたします。

2. お取引内容

《預金》

店番号	科目（該当する科目に「○」）	口座番号
	普通・当座・定期・その他（ ）	

《融資》

店番号

※ご本人確認のため、申込者欄にはお取引口座の届出印を押印してください。

以上

【銀行使用欄】

<確認事項（確認後を記載すること）>

- 依頼書の住所と届出住所が一致しており、郵便不着コードが設定されていない。
- Do' m@sterの「ID・PW通知書」欄に「交付済み」もしくは「再発行済み」が表示されている。（確認方法は以下の通り）
 - Do' m@sterの「01.登録状況照会・依頼書作成」でCIFを入力して「照会」ボタンを押下。
 - 画面左上の「ID・PW通知書」欄の表示内容を確認する。

再発行受付	表示内容	状況
可	交付済み	ID・PW通知書発送済みの先（宛所不在や保管期間経過による郵便戻りを含む）。
	再発行済み	ID・PW通知書を再発行し発送済みの先（宛所不在や保管期間経過による郵便戻りを含む）。
不要	未作成	ID・PW通知書の発行対象先であるが「郵便不着コード」が設定されているため、通知書が発行されていない先。「郵便不着」コードの解除により自動的にID・PW通知書が発送されるため、再発行手続きは不要。
不可	空欄	ビジネスポータル方式のみの利用先につき、受付不可。

<受付店使用欄>

受付店番	受付店名	顧客番号	検印	係印	印鑑照合

送達管理システム

送信者印 (送信前に押印)	ステータス「完了」 確認日 ※	確認者※

《送達管理システム》
案件種別：その他業務
業務内容：法人電子交付

※送達管理システムのステータスが「完了」後、確認日および確認者印を押印し1ヶ月保管のこと

<ダイレクトバンキングセンター使用欄>

受付日	検印	ファイル 入力	契約状況 チェック欄	係印

発送可否区分 可・否（連絡先： ）